

# L'Architettura del Risultato

Il Playbook definitivo del Project  
Manager:  
Metodologia, Strumenti e Leadership

Sintesi operativa da appunti di Project Management

# Fondamenti

## Progetto vs Processo

### Progetto

Insieme di attività finalizzate al raggiungimento di un obiettivo unico e condiviso. Ha un inizio, una fine, e porta valore.



### Processo

Insieme di operazioni che, con un certo input, restituiscono output ripetibili.



# Il Ruolo del PM

## L'Equazione del Successo

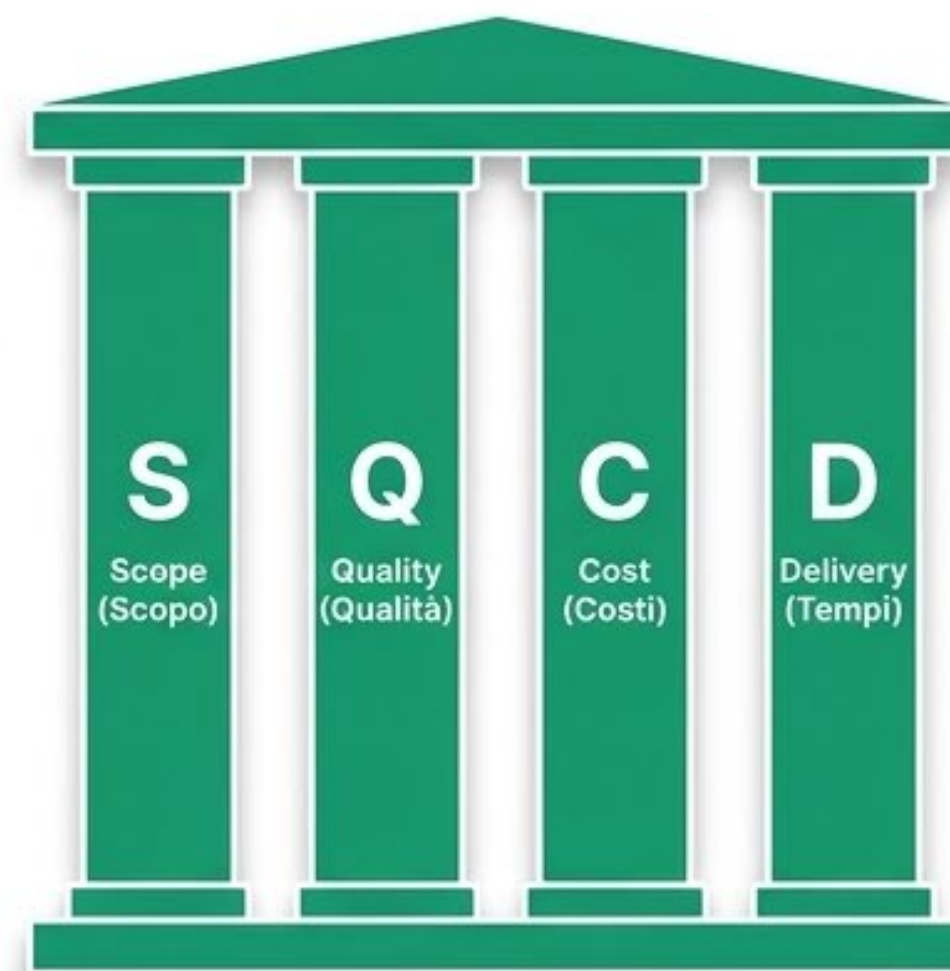


**Comunicazione!**

**Il PM fa accadere le cose!**  
(Visione Trasversale & Esperto di Soft Skills)



## I 4 Pilastri del Progetto



# ACCOUNTABILITY



Responsabilità incondizionata  
del risultato ottenuto.



**NON SI DELEGA**

# RESPONSIBILITY



Responsabile delle azioni  
e dei singoli compiti.



**SI PUÒ DELEGARE**

# La Meccanica



(Perché?)



Nascita della necessità e definizione del Break-Even Point (BEP).

(Come e Cosa?)



(Come e Cosa?) Pianificazione, parametri SQCD, e Valutazione Rischi.

**Execution**



**Il cuore del lavoro.**

Monitoring



Controllo in corso d'opera (Work in Progress).

Closing



Lesson learned e Best Practice.

## I Tre Livelli del Team

**Core Team**  
(Operativo)

**Extended Team**  
(SME / Consulenti)

**Steering Committee**  
(Management / Governance)

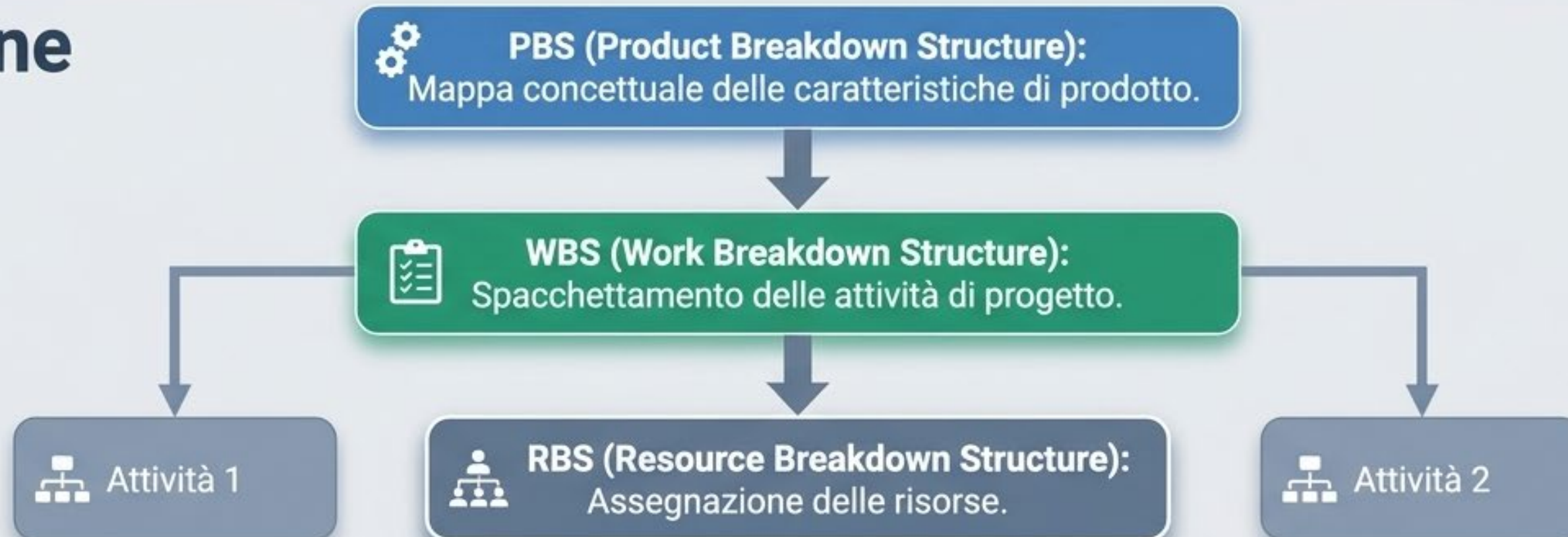
# La Visione

## Il Project Charter (Carta d'Identità del Progetto)

- |                   |                |                 |                |                  |
|-------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|
| ▪ <b>Finalità</b> | ▪ <b>Scopo</b> | ▪ <b>Output</b> | ▪ <b>Tempi</b> | ▪ <b>Risorse</b> |
|-------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|

Definisce il "Cosa" e analizza preventivamente **Minacce e Opportunità**.

# L'Azione

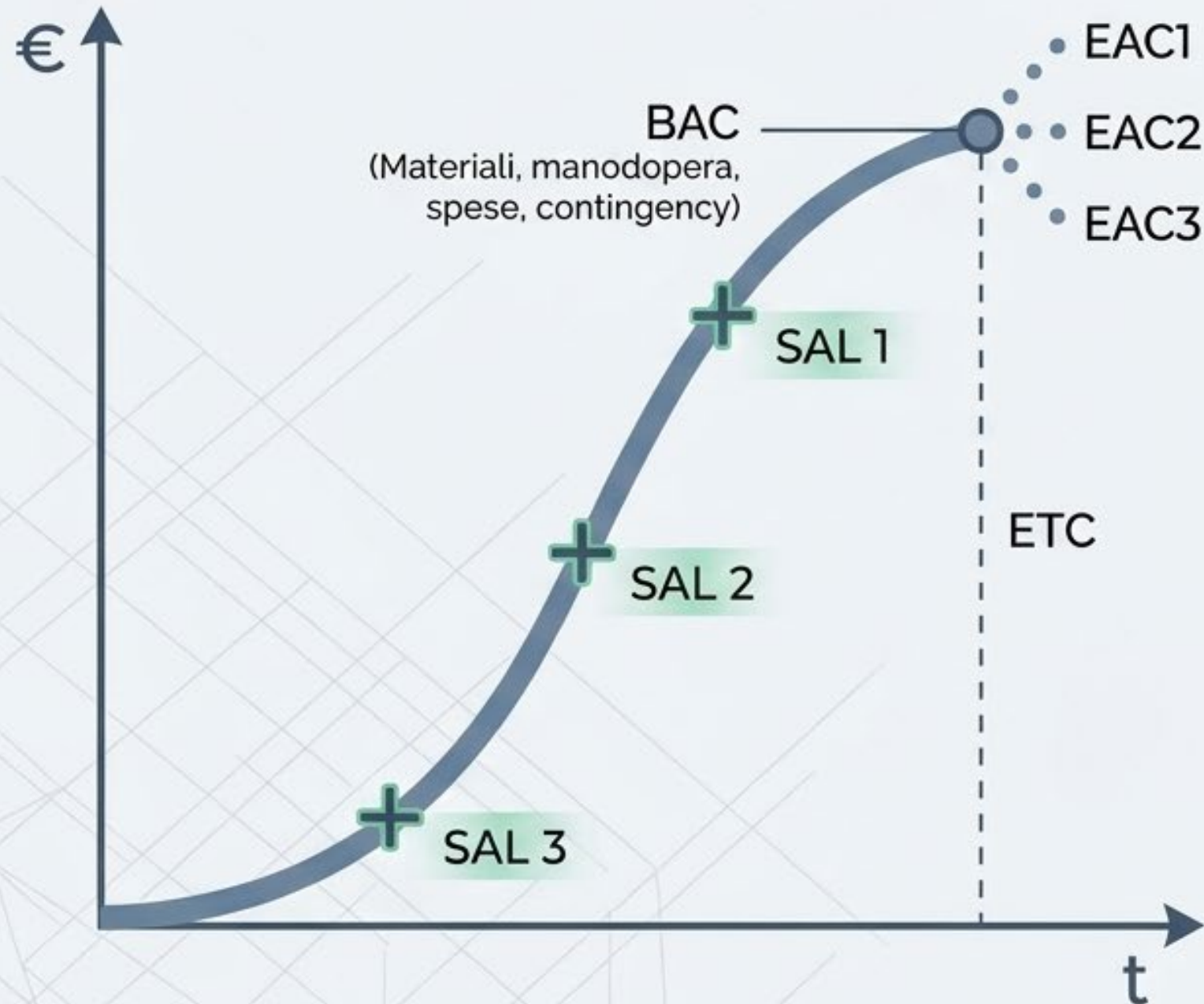


# Mappare gli Stakeholder



**Insight: Stakeholders felici = Progetto ben riuscito (Happy wife, happy life!)**

## Il Tracciamento Finanziario del Progetto



### Cruscotto S.A.L. - Stato Avanzamento Lavori

#### Verifica Baseline (BAC)

- ✓ Scope
- ✓ Quality
- ✓ Cost
- ✓ Delivery

#### Focus Analitico

- Economico
- Finanziario
- Risorse

#### Analisi Contestuale

- Stakeholders (NPS)
- Rischi

# L Architettura del Risultato

## Gestione dell'Incertezza

### Rischio:

Evento che può avere impatto positivo (Opportunità) o negativo (Minaccia). Da inserire nel Risk Register.



### Punti di Forza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



### Opportunità

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



### Debolezze

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



### Minacce

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

## Le 5 Azioni sulle Minacce

1. Contenuta / Mitigata (abbasso probabilità/impatto)
2. Trasferita (es. assicurazione)
3. Accettata (consapevolezza)
4. Escalata (piano più alto)
5. Evitata

## Il Motore di Calcolo PERT



Calcolo ponderato per stime realistiche di effort e costi.

# L Architettura del Risultato

## Gruppo

La tipica classe di scuola. Un insieme eterogeneo di persone che semplicemente sta insieme.

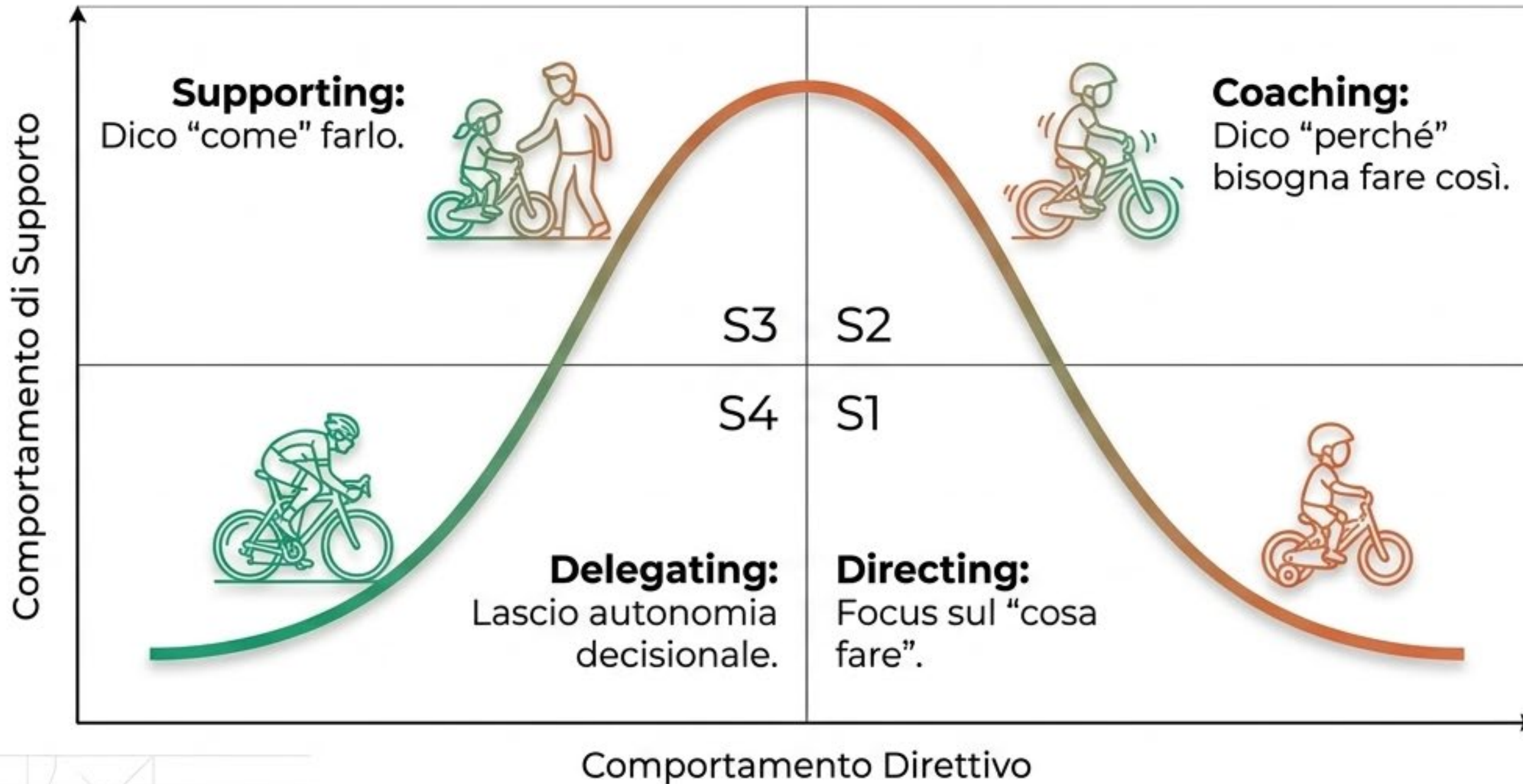
## Squadra

Obiettivo chiaro e condiviso, ruoli definiti e accettati, metodo di lavoro comune.



# L Architettura del Risultato

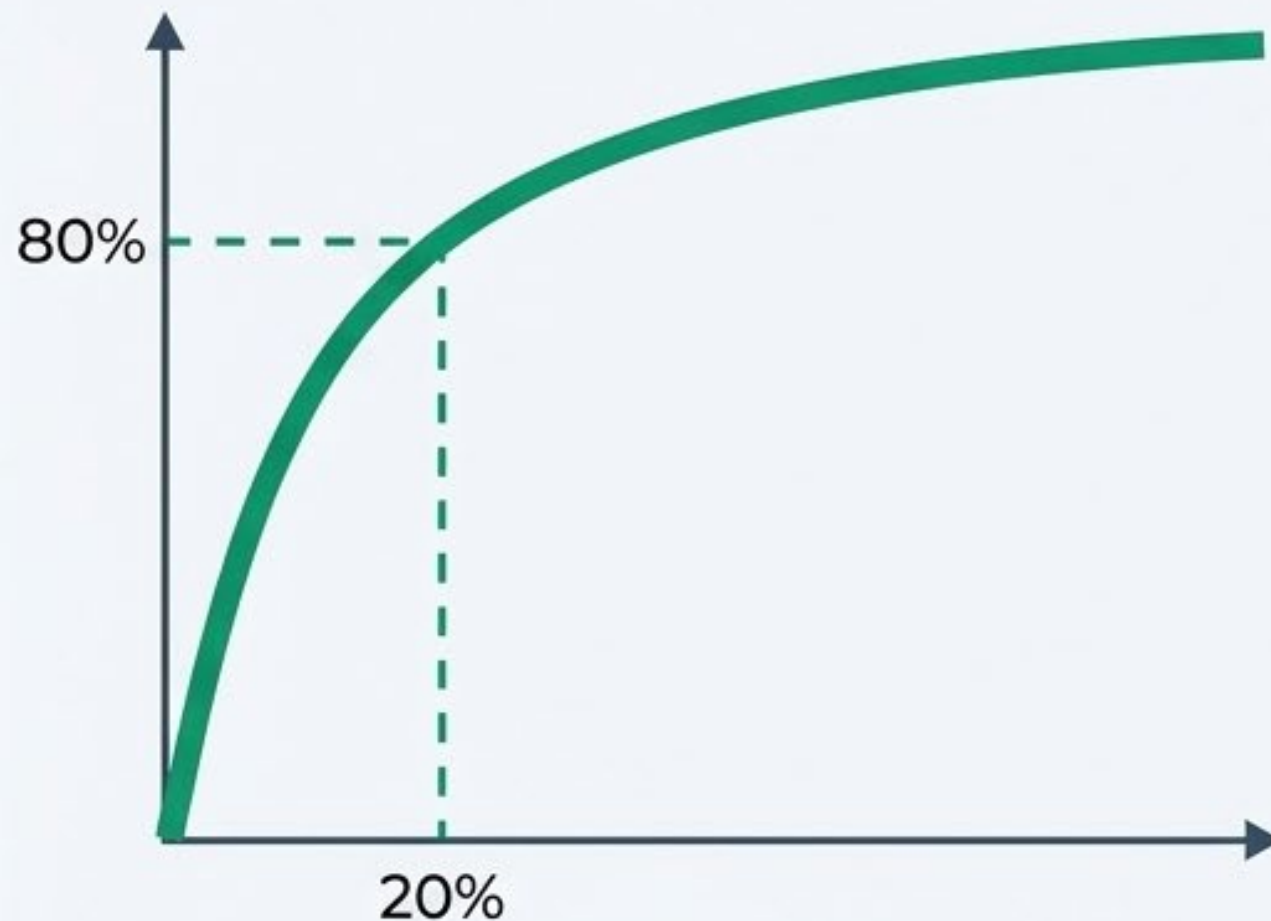
## Il Modello di Leadership Situazionale (SLII)



La leadership si adatta allo sviluppo: da un alto comportamento direttivo a una totale delega.

# L Architettura del Risultato

## Principio di Pareto



Con il 20% dell'energia si raggiunge l'80% del risultato.

## Legge di Parkinson

**“Il lavoro si espande fino ad occupare tutto il tempo a disposizione.”**

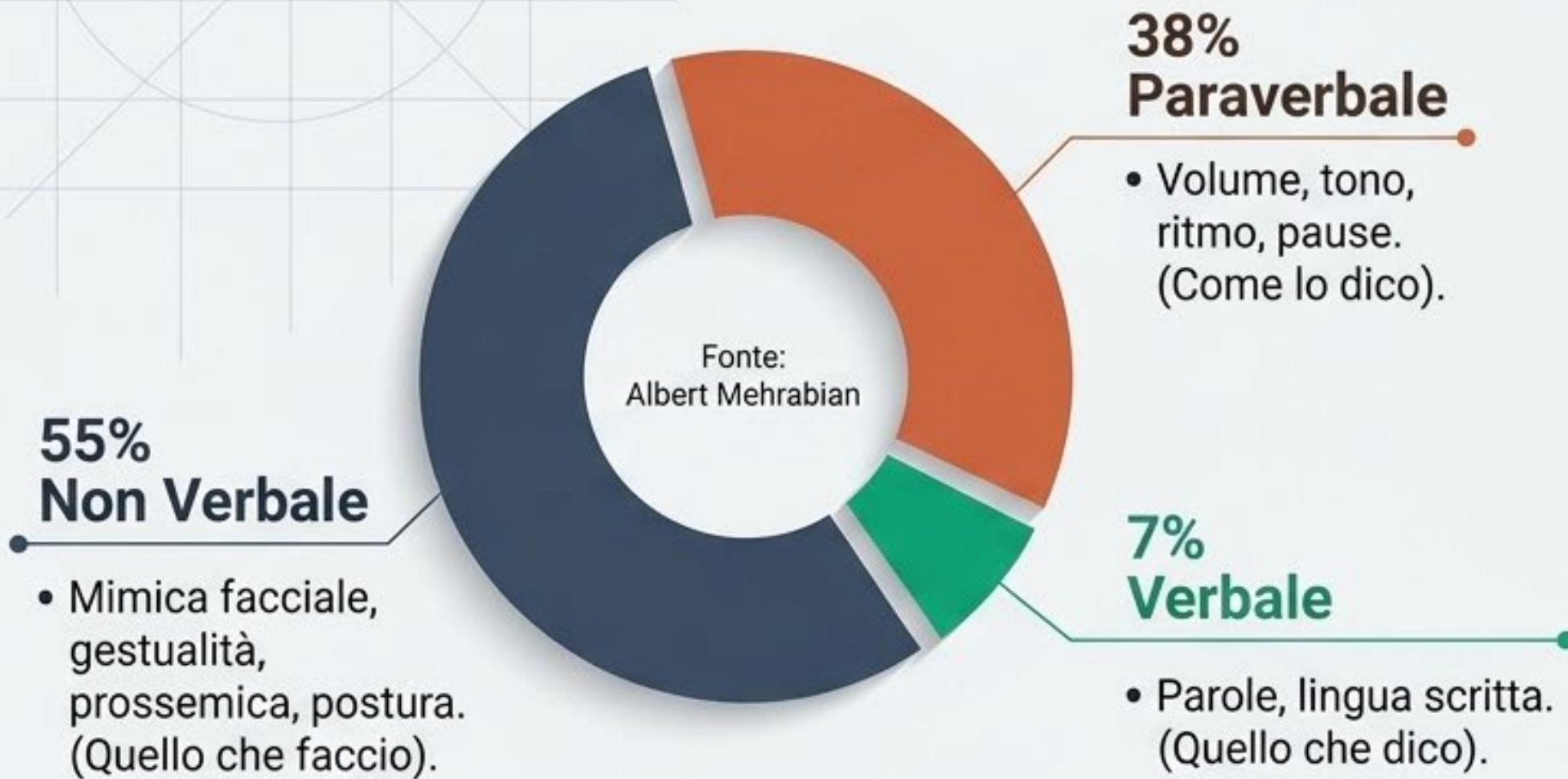


Too much time = waste of time

Less time = effective use of time

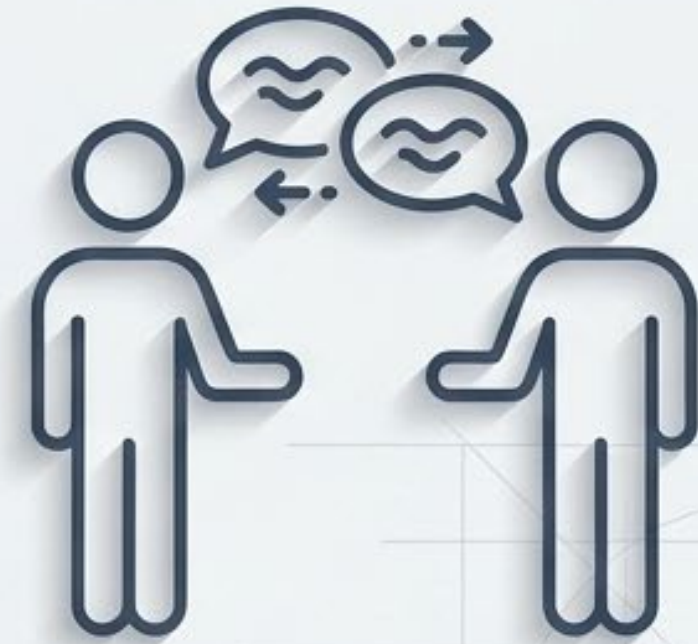
# L Architettura del Risultato

## I Canali della Comunicazione



## La Dinamica

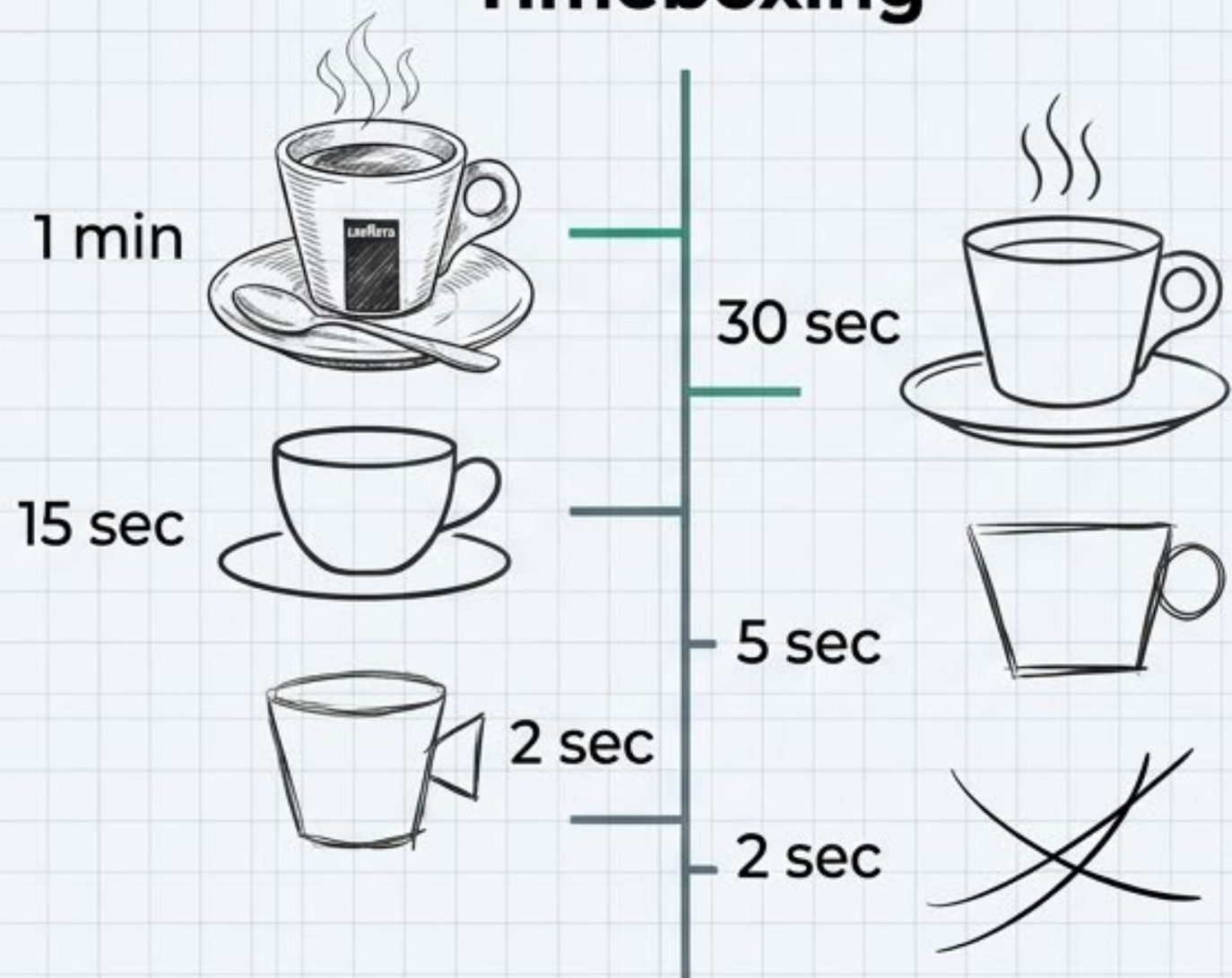
**Parlare con l'intento di farsi capire.**



**Occhio all'email!** Usare solo la mail come strumento comunicativo significa **tagliare oltre il 90% della capacità di farsi comprendere.**

# L Architettura del Risultato

## Timeboxing



**Passare il concetto al 100%, indipendentemente dal tempo a disposizione. Il livello di dettaglio scala, l'obiettivo no.**

## Definition of Done (DoD)

Definire mediante negoziazione quando un'attività è terminata.

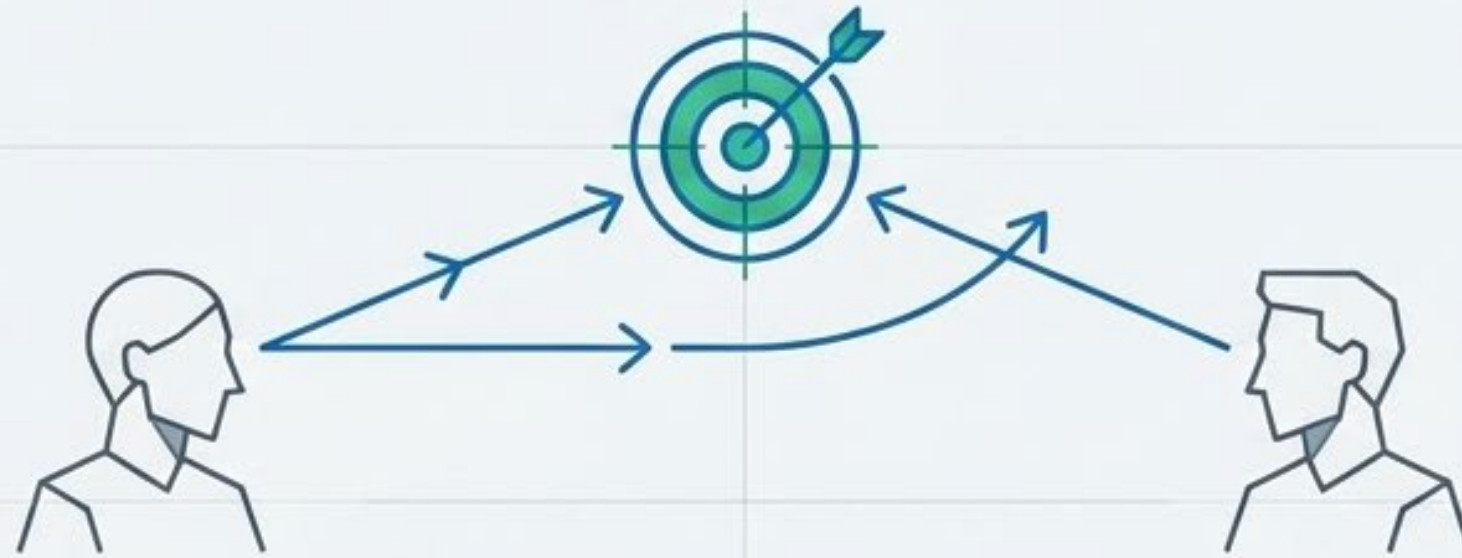
Pianificare = Pensare  
Agire = Raggiungere i risultati.

Il miglior progetto dura fino al traguardo.

Stakeholders felici = progetto ben riuscito.

# L Architettura del Risultato

## Cambiare Punto di Vista



Il Project Management non è solo l'applicazione rigida di formule matematiche e file Excel.  
È la delicata architettura che bilancia la precisione dei processi (WBS, S-Curve, PERT)  
con la fluidità delle dinamiche umane (Leadership, Comunicazione, Team).

**PROVARE, PROVARE, PROVARE!!**